**Guia Novo Hiper**

**Lançamento de NF-e de Compra**

**Hiper Loja (direto)**

1. Abra o Hiper Loja
2. Clique em Fiscal 🡪 Lançar Documento Fiscal
3. Tipo de Documento: Nota Fiscal Eletrônica 🡪 Confirmar
4. Clique em **Baixar XML**
5. Coloque a chave (código de barras) da nota fiscal
6. Clique em **Ciência da Operação**, selecione o certificado e coloque a senha
7. Clique em **Confirmar Operação** e selecione o certificado novamente
8. Clique em **Baixar Arquivo XML** e selecione o certificado novamente.
9. Confirmar
10. Na tela que aparece selecione nos **três pontinhos** a CFOP de Compra para comercialização, em seguida Confirmar.
11. Em seguida aparecerá uma tela relacionando os produtos do XML com os que já estão cadastrados no programa. Se houverem espaços em branco à frente do nome dos produtos clique nesse espaço e **Cadastrar Produto** (se for produto novo) ou em **Localizar Produto** (Se já tiver esse produto cadastrado).
12. Depois selecione cada produto e verifique em **Unidade de Medida** se está correta (se vier em caixa, adicionar Nova Unidade de Medida e colocar a quantidade que vem na caixa em Multiplicador)
13. Confirmar
14. Desmarque a opção **Lançar faturas**
15. Confirmar
16. Clique em **Manter preços atuais**
17. Confirmar

**Hiper Loja (Fsist)**

1. Abra no navegador de internet no site Fsist, coloque a chave da nota (código de barras), clique em consultar nota. Siga o passo a passo solicitado pela Sefaz.
2. Clique em Download do XML sem certificado digital
3. Abra o Hiper Loja
4. Fiscal 🡪 Lançar Documento Fiscal
5. Tipo de Documento: Nota Fiscal Eletrônica 🡪 Confirmar
6. Clique em Importar
7. Selecione o XML que baixou pelo Fsist
8. Abrir
9. Na tela que aparece selecione nos **três pontinhos** a CFOP de Compra para comercialização, em seguida Confirmar.
10. Em seguida aparecerá uma tela relacionando os produtos do XML com os que já estão cadastrados no programa. Se houverem espaços em branco à frente do nome dos produtos clique nesse espaço e **Cadastrar Produto** (se for produto novo) ou em **Localizar Produto** (Se já tiver esse produto cadastrado).
11. Depois selecione cada produto e verifique em **Unidade de Medida** se está correta (se vier em caixa, adicionar Nova Unidade de Medida e colocar a quantidade que vem na caixa em Multiplicador)
12. Confirmar
13. Desmarque a opção **Lançar faturas**
14. Confirmar
15. Clique em **Manter preços atuais**
16. Confirmar

**Vendas Hiper Caixa**

1-Abra o Hiper Caixa

2-Selecione o produto em F4 ou passe o leitor de código de barras

3-Se for mais de um produto: digite asterisco e a quantidade de produtos antes de selecionar o produto ou passar o leitor de código de barras

4-Enter para adicionar o produto ao campo de vendas

5-Após passar todos os produtos, aperte F3 para finalizar venda

6-Escolha a forma de pagamento de acordo com os tópicos

7-Aperte enter duas vezes para imprimir NFC-e (cupom)

**Editar Produtos**

1-Abra o Hiper Loja

2-Clique em Produtos 🡪Lista de produtos

3-Selecione o produto que deseja alterar

4-Clique em alterar

**Para adicionar o código de barras:**

1-Selecione o produto

2-Clique no botão Código de barras

3-Seleione a Unidade de medida

4-Clique no espaço em branco do código e coloque o número

5-Aperte em Enter para adicionar

6-Fechar

**OBS**: Todas as alterações feitas no Loja só chegaram no Caixa após efetuar a sincronização do Caixa (na tela de login, no canto direito, Sincronização Pendente/Refazer Sincronização).

**Enviar Movimento para Contabilidade**

1. Abra o Hiper Gestão
2. Clique em Fiscal 🡪Documentos Fiscais
3. Clique em Enviar Movimento para Contabilidade
4. Selecione o ano atual, mês anterior e adiciona o e-mail
5. Clique em Gerar XML

**Emitir Relatório para Contabilidade**

 1-No Hiper Gestão clique em Contabilidade 🡪Entradas e Saídas

1. Seleciona a Loja (empresa)
2. Selecione os documentos: Nota Fiscal Eletrônica e Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica
3. Situação: Regular
4. Coloque o período (do primeiro ao último dia do mês anterior)
5. Clique em **Gerar por CFOP**
6. Entre no e-mail, anexe e envie normalmente para seu contador